



Als deutsche Tochtergesellschaft eines internationalen Konzerns im Bereich Homecare mit Sitz im Saarland suchen wir ab sofort zur Verstärkung unseres Teams in Homburg eine/n

## IT-Administrator (m/w/d)

### Das erwartet Sie:

- Administration der physischen Hosts, der unter VMware virtualisierten Microsoft-Windows-Server-2012R2 und neuer-, SQL-Server, Storage -und Backupsysteme, Microsoft-Windows -10-Clientlandschaft und - Peripherie
- First-& Second-Level-Support für die Mitarbeiter der SAPIO Gruppe in Deutschland
- Durchführung und Begleitung von IT-Projekten
- Zusammenarbeit mit internationalen IT-Teams im Konzern und Dienstleistern

### Das erwarten wir:

- Abgeschlossenes Studium im IT-Bereich bzw. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mind.2 Jahre Berufserfahrung im Bereich IT
- Erfahrungen im Support von PCs, Notebooks und Windows Servern
- Selbstorganisierte und strukturierte Arbeitsweise zur Problemlösung
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Spaß am vernetzten Arbeiten

### Weiterhin freuen wir uns über Ihre Kenntnisse in folgenden Bereich:

- Microsoft-Server und Clientsysteme, Microsoft Office (insbesondere PowerPoint, Excel und Word), Active Directory, SQL-Datenbanken und Microsoft NAV
- IT-Service-Management auf ITIL-Basis (Incident-, Problem-, Change-, Release-Management)
- Gute Englischkenntnisse

### Das bieten wir:

- Eine herausfordernde Aufgabe in einer sehr erfolgreichen und weiterwachsenden Unternehmensgruppe
- Kurze Entscheidungswege in einem vielseitigen und fachlich anspruchsvollen Arbeitsgebiet
- Weitreichende Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Wachstumsstrategie
- Ein angemessenes Vergütungspaket

**Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung  
senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an [personalabteilung@sapiolife.de](mailto:personalabteilung@sapiolife.de)**

**Wir freuen uns auf SIE!**