



Zur Verstärkung unseres Teams in Homburg/Saar suchen wir  
für unser Büro eine/n

**geringfügig Beschäftigten (m/w/d)  
bis EUR 450,00/Monat**

### Das erwartet Sie:

- Posteingang bearbeiten
- Dokumenteneingang nach Zuständigkeit sortieren
- Annahme und Bearbeitung von Rückholungen und Tauschs
- Nachhalten der Dokumente bei diversen Subunternehmen

### Das bieten wir:

- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Dynamische und offene Unternehmensstruktur
- Arbeitszeiten in Absprache (im Rahmen von Montag bis Freitag zwischen 8.00 h und 17.00 h)

### Das erwarten wir:

- Grundkenntnisse in MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit
- Diskretion und Pflichtbewusstsein

### Das sind wir:

Die **Sapio Life GmbH & Co.KG** ist ein Unternehmen der italienischen SAPIO-Gruppe. Wir sind seit über 20 Jahren spezialisiert auf die Entwicklung und den Verkauf von Produkten, Technologien und Dienstleistungen für die Gesundheit, Sicherheit und Lebensqualität im häuslichen Bereich. Unser Schwerpunkt liegt in der Atemwegs-Therapie.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung  
senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an [personalabteilung@sapiolife.de](mailto:personalabteilung@sapiolife.de)**

**Wir freuen uns auf SIE!**